



# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Chilpancingo  
División de Estudios Profesionales

## SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES



### **PROGRAMA DE RESIDENCIA PROFESIONAL** **Lineamiento 2015**

SEMESTRE: ENERO – JUNIO 2020

*[Handwritten signatures in blue ink]*



## PROGRAMA DE RESIDENCIA PROFESIONAL

ENERO – JUNIO 2020

NO.	RESPONSABLE	FECHAS	ACTIVIDAD
1	Div. Est. Prof.	26 Nov 2019	Envía listas de candidatos a Residencia Profesional a Depto. G.T.V. y Deptos. Académicos.
2	Div. Est. Prof.	26 Nov 2019	Difunde el procedimiento de operación y acreditación de Residencia Profesional.
3	Gest. Tec. Vin.	Permanente	Elabora la base de concertación con las empresas.
4	Jefe Depto. Académico	2 - Dic .2019 al - 10 Enero 2020	Comisiona a la Academia para identificar necesidades de generar proyectos.
5	Academia	2 - Dic .2019 al - 10 Enero 2020	Identifica las necesidades con la empresa.
6	Gest. Tec. y Vin.	2 Dic 2019	Plática de inducción a Candidatos de Residencia Profesional.
7	Academia	2 Dic 2019 al - 10 Enero 2020	Propone proyectos de Residencia Profesional externos e internos.
8	Academia	13 - 17 Enero 2020	Taller de capacitación para la elaboración del Reporte Preliminar de Residencia Profesional a Estudiantes.
9	Jefe Depto. Académico	20 Enero 2020	Asigna al Asesor Interno.
10	Jefe Depto. Académico	21 Enero 2020	Emite y publica la relación de proyectos de Residencia Profesional externos e internos.
11	Div. Est. Prof.	21 Enero 2020	Elabora expediente por cada proyecto propuesto por la academia para formar el banco de proyectos.
12	Div. Est. Prof.	20 al 21 Enero 2020	Promueve proyectos de Residencia Profesional.
13	Div. Est. Prof.	21 y 23 de Enero 2020	Verifica que el estudiante candidato cumpla los requisitos.
14	Div. Est. Prof.	21 de Enero 2020	Asesora al estudiante en la selección de su proyecto de Residencia Profesional.
15	Estudiante	22 de Enero 2020	Selecciona el proyecto de Residencia Profesional o Genera propuesta propia del proyecto de Residencia Profesional.
16	Estudiante	22 y 23 de Enero 2020	Desarrolla y entrega el reporte preliminar del Proyecto de Residencia Profesional.
17	Jefe Depto. Académico	27 y 29 Enero 2020	Recibe del estudiante y entrega al asesor interno el reporte preliminar de Residencia Profesional para revisión y validación.
18	Asesor Interno	30 al 31 Enero 2020	Revisa y valida el reporte preliminar del proyecto de Residencia Profesional.
19	Jefe Depto. Académico	30 al 31 Enero 2020	Autoriza el Proyecto de Residencia Profesional.
20	Div. Est. Prof.	4 - 5 Febrero 2020	Recibe los dictámenes de los proyectos, Reportes Preliminares y solicitudes de Residencias Profesionales.
21	Gest. Tec. y Vin.	12 - 26 Feb 2020	Elabora carta de presentación y agradecimiento de Residencia Profesional del estudiante.
22	Estudiante	12 - 26 Feb 2020	Entrega carta de presentación y agradecimiento de Residencia Profesional a la empresa o institución.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and another below it.]*

*[Handwritten signature in blue ink.]*



23	ITCh (Deptos. Académicos)	12 - 18 Feb 2020	Elabora Carta de Aceptación en hoja membretada, y entrega al Depto. de GTV a través del Estudiante. (Proyectos Internos)
	Empresa	12 - 26 Feb 2020	Elabora Carta de Aceptación en hoja membretada, y entrega al Depto. de GTV a través del Estudiante.
24	Estudiante	24 Enero 2020	Se inscribe a la Residencia Profesional.
25	Div. Est. Prof.	6- 7 Febrero 2020	Recibe Documentación de la Residencia Profesional para la integración del expediente.
26	Estudiante	10 Feb al 12 Jun 2020	Desarrolla Residencia Profesional.
27	Asesor Interno	10 Feb al 12 Jun 2020	Asesora al Estudiante en el desarrollo de su proyecto de Residencia Profesional.
28	Estudiante	MAR – MAY 2020	Elabora y entrega informes parciales al Asesor Interno, Externo y Depto. Académic. para llevar seguimiento y desarrollo del informe técnico.  1er. Seguimiento - 27 / MARZO / 2020 2do. Seguimiento - 29 / MAYO / 2020
29	Div. Est. Prof.	8 Junio 2020	Reunión con estudiantes para informar sobre los requisitos reporte de Residencia Profesional y para liberación del mismo.
30	Estudiante	15 Jun al 31 Jul 2020	Realiza reporte de Residencia Profesional.
31	Asesor Interno y Externo	3 al 7 Ago 2020	Evalúan el reporte de Residencia Profesional.
32	Estudiante	3 al 7 Ago 2020	Realiza las correcciones pertinentes hasta que el Reporte de Residencia Profesional cumpla los requisitos y esté autorizado.
33	Asesor Interno	10 al 12 Ago 2020	Elabora documento de liberación de Residencia Profesional.
34	Jefe Depto. Académico	13 al 14 Ago 2020	Recibe registros de evaluación e informe de actividades de Residencia Profesional del Asesor Interno.
35	Estudiante	10 al 14 Ago 2020	Entrega el informe de proyecto de Residencia Profesional y solicita carta de terminación a la empresa u organismo.
36	Gest. Tec. y Vin.	10 al 14 Ago 2020	Recibe carta de terminación de Residencia Profesional del Estudiante.
37	Estudiante	17 al 19 Ago 2020	Entrega documentos en Div. Est. Prof. para el cierre del expediente y conclusión del proyecto de Residencia Profesional. Informe técnico, Constancia de liberación de los Asesores, Evaluación de los Asesores, Carta de Presentación y Agradecimiento, Acuse de recibido de entrega del proyecto de residencia a la empresa. Con anexo de las evaluaciones de seguimiento.
38	Div. Est. Prof.	17 al 19 Ago 2020	Habilita Captura de calificaciones en el Sistema de Control Escolar TECNAMEX una vez cumplido el punto anterior.
39	Deptos. Acad.	20 y 21 Ago 2020	Envían actas de calificaciones al departamento de División de Estudios Profesionales.
40	Div. Est. Prof.	24 al 25 de Ago 2020	Entrega Actas de calificaciones de los proyectos de Residencia Profesional concluidos al Depto. de Servicios Escolares.

SUJETO A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO



M.C. Luz del Carmen Santos Cuenca  
Subdirectora Académica

M.C. Margarita Alcocer Solache  
Jefa del Depto. de Servicios Escolares

M.D.F. Jonathan Agustín Martínez Bonilla  
Jefe del Depto. de Ciencias Económico  
Administrativas

Ing. Enoc Jiménez Romero  
Jefe del Depto. de Ciencias de la Tierra

Ing. Víctor Castro Chino  
Jefe del Depto. de Ciencias Básicas

M.C. Yanet Evangelista Alcocer  
Jefa del Depto. de Sistemas y Computación

M.A.T.I. Jesús Marín Robles  
Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y  
Vinculación

M.A. Moisés Vázquez Peña  
Jefe de la División de estudios Profesionales

L.C. María Alcocer Solache  
Coordinadora de Contador Público

I.S.C. Eli Sardoval Martínez  
Coordinador de Ing. En Gestión Empresarial

Ing. Alberto Carbajal Ramírez  
Coordinador de Ingeniería Civil

L.I. Sandra Kemechs del Río  
Coordinadora de Ingeniería Informática e Ing. En  
Sistemas computacionales