

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

OBJETIVO:

Formará profesionales de la administración capaces de crear, dirigir e innovar las organizaciones, optimizar los recursos, ser competitivos en un entorno nacional e internacional, basados en conocimientos, habilidades y actitudes, con una visión emprendedora, ética y humana que le permita contribuir al desarrollo sustentable.

PERFIL PROFESIONAL

1. Ejerce la profesión basada en principios y valores universales en un marco ético y sensible a la diversidad cultural
2. Ejerce su profesión comprometido con la búsqueda del aprendizaje continuo y su desarrollo integral.
3. Administra los recursos organizacionales creando una cultura ecológica y coadyuvando al desarrollo sustentable.
4. Analiza e interpreta información administrativa, económica, financiera, legal y social para la toma de decisiones con el propósito de diagnosticar, prevenir y resolver problemas en las organizaciones.
5. Desarrolla investigación para la solución de problemas administrativos y proyectos en el área de su competencia
6. Presta servicios de consultoría en su ámbito profesional
7. Conoce y utiliza tecnologías de información para el desarrollo de la práctica administrativa
8. Comprende artículos y textos técnico-científicos de su área profesional en una lengua extranjera
9. Observa el marco legal vigente relacionado con el ejercicio de su profesión
10. Conoce y utiliza las herramientas financieras de la organización y define las estrategias adecuadas para la obtención y aplicación de los recursos económicos para maximizar el valor de la empresa

11. Analiza, innova, diseña, implementa y evalúa los sistemas y modelos administrativos, para la optimización de los recursos que intervienen en la organización, con un enfoque de calidad y competitividad
12. Diseña e implementa objetivos y estrategias organizacionales, a partir de la detección de oportunidades, que propicien su desarrollo, atendiendo las tendencias en el contexto nacional e internacional
13. Propicia la creación y desarrollo de nuevas empresas a partir de proyectos de inversión que contribuyan al desarrollo sustentable del país.
14. Desarrolla capacidades y habilidades para ejercer estilos de liderazgo acorde con las características organizacionales.
15. Integra, coordina y dirige equipos de trabajo multidisciplinarios promoviendo la participación para favorecer el desarrollo de la organización y de su entorno.
16. Desarrolla habilidades para comunicarse e implementa modelos, sistemas y estrategias de comunicación adecuadas a las necesidades organizacionales.
17. Desarrolla habilidades de gestión y vinculación con el entorno de la organización.
18. Visualiza, analiza y actúa ante las condiciones de los diferentes escenarios económicos y multiculturales para detectar oportunidades y amenazas, así como las fortalezas y debilidades de la organización.
19. Posee y desarrolla la habilidad de potenciar el capital humano en todos los niveles de la organización.
20. Posee conciencia y actitud crítica, analítica y proactiva ante diversos escenarios de contingencia e incertidumbre en el entorno social.
21. Promueve la competitividad profesional y organizacional, propiciando una cultura de trabajo en equipo, excelencia, gestión y calidad en escenarios de alto desempeño.
22. Es agente de cambio en la organización y en la sociedad
23. Promueve y gestiona sistemas de calidad y mejora continua en las organizaciones